

Fachprogramm BNE – Leitfaden Antrag

Bitte beantworten Sie die nachfolgenden Fragen so, daß Ihr Vorhaben auch für Personen nachvollziehbar wird, mit denen Sie bisher keinen Beratungskontakt hatten.

1. Projekttitle

Bitte gebe Sie hier den Namen Ihres Projekts an, so wie auch auf dem Antragsformular genannt.

2. Antragsteller

Organisation und Ansprechpartner (Projektverantwortliche:r)

Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer

3. Projektdauer

Wann sind Beginn und Ende des Projekts geplant?

Berücksichtigen Sie hierbei auch die Vor- und Nachbereitung der Maßnahme.

4. Anlass

Mit welchen Inhalten / Aspekten des Fachprogramms wollen Sie sich im Rahmen Ihrer Maßnahme befassen und warum?

Wie ist die Idee dazu entstanden?

5. Ziele und Teilziele

Welche Ziele und (konkrete) Teilziele setzen Sie sich für Ihre Maßnahme?

6. Zielerreichung

Woran machen Sie den Erfolg Ihrer Maß fest? Wann haben Sie Ihre Ziele erreicht?

7. Zielgruppe

Welche Zielgruppe wollen Sie mit Ihrer Maßnahme erreichen?

Gibt es besondere Aspekte bei Ihrer Zielgruppe (Migration, Inklusion, Gender etc.).

Mit wie vielen Teilnehmenden in welcher Altersklasse rechnen Sie in etwa?

8. Methoden

Enthält Ihr Vorhaben besonders innovative Ansätze und Ideen? Bitte erläutern Sie diese kurz.

9. Bezug zu Agenda 2023, SDGs, ESD etc.

Wo setzen Sie mit Ihrem Vorhaben an?

Wollen Sie bspw. Schwerpunkte in einzelnen Handlungsfeldern setzen oder einzelne SDGs verstärkt bespielen?

10. Programm

Beschreiben Sie den geplanten Ablauf Ihres Vorhabens mit Vorbereitungs-, Durchführungs- und Abschlussphase und stellen Sie das Programm bspw. in tabellarischer Form dar. Benennen Sie bitte auch die Methoden, die Sie für die einzelnen Aktivitäten und Programmpunkte einsetzen wollen.

11. Kooperation

Werden Sie bei Ihren Aktivitäten auch mit anderen Kooperationspartnern zusammenarbeiten? Bitte nennen Sie diese (Bspw. Verbands- oder Trägerübergreifend).

12. Finanzen

Bitte erläutern Sie die Zusammensetzung der einzelnen Kostenansätze Ihres Antrags und die Grundlage für deren Kalkulation (z.B. bei Personalkosten: Eingruppierung, Stundenumfang, bei Honorarkräften: Tagessatz etc.)

Wenn sich Ihr Vorhaben über 2 Haushaltsjahre erstreckt, so geben Sie bitte an, mit welchem Mittelbedarf Sie in welchem Haushaltsjahr rechnen. Bitte beachten Sie hierzu auch das Verfahren zum Mittelübertrag (s. Erläuterungen zum Verfahren).

13. Kurzportrait Ihres Vorhabens

Bitte beantworten Sie kurz die folgenden Fragen und ermöglichen Sie damit eine kompakte Darstellung ihres Vorhabens:

Wer? (Träger, Antragsteller)

Wann? (Zeitraum des Vorhabens)

Was? (Veranstaltungsformat z.B. Fachtag, Kampagne, Multiplikatoren-Schulung etc.)

Für wen? (Zielgruppe)

Wie? (Ansatz, Methode)

Wo? (Veranstaltungsort, Projektregion)

Wozu? (Gesamtziel des Vorhabens)

Stand: 21.03.2025